

Linee guida online

1. Tutti i link Zoom alle lezioni ti vengono inviati via e-mail tramite invito al tuo calendario per evitare errori di fuso orario. Assicurati di confermare tutti gli inviti.
2. Sei pregato di essere puntuale alla lezione e di rimanere fino alla fine. Per conto mio, ti assicuro di iniziare e terminare puntualmente e di accedere al meeting con qualche minuto di anticipo.
3. Controlla le impostazioni della videocamera prima della lezione. Tieni la videocamera accesa fino alla fine della lezione.
4. Controlla le impostazioni audio prima della lezione. Tieni l'audio disattivato a meno che tu non voglia parlare.
5. Sei pregato di partecipare alla lezione utilizzando il computer anziché il telefono, in modo da poter vedere tutti i partecipanti del gruppo.
6. Sei pregato di considerare la partecipazione su Zoom come se il gruppo si riunisse di persona; scegli un'area della casa dove non sarai disturbato e dove la tua privacy e quella degli altri partecipanti siano preservate.
7. Se prevedi di essere interrotto, informa il tuo trainer in anticipo. Fai tutto ciò di cui hai bisogno prima di tornare alla lezione.
8. Durante la lezione, sei pregato di astenerti dal navigare sul computer o sul telefono, rispondere alle chiamate o svolgere qualsiasi altra attività.
9. Se non puoi partecipare ad una determinata lezione, informa il tuo trainer in anticipo. Ricorda che per avere diritto a ricevere i crediti formativi ICF CCE e NBHWC CE è necessario partecipare a 3 delle 4 lezioni.
10. Utilizza il filtro rumore Zoom e impostalo al massimo. In questo modo, gli altri partecipanti non sentiranno rumori di fondo come abbaiare, gridare o altri suoni acuti.