

## **Etiqueta Online**

1. Todos os links do Zoom para as aulas foram enviados por e-mail com um convite para o seu calendário para evitar erros de fuso horário. Certifique-se de confirmar todos os convites.
2. Cheguem no horário previsto para a reunião e fiquem até o final. Procuro começar e terminar no horário e começar a reunião alguns minutos antes.
3. Verifique as configurações da sua câmera antes da aula. Mantenha a câmera ligada até o final da aula.
4. Verifique suas configurações de áudio antes da aula. Mantenha o áudio no mudo, a menos que queira falar.
5. Por favor, assista à aula usando seu computador em vez do seu celular, pois isso permite que você veja todos os participantes do grupo.
6. Trate a participação no Zoom como se o grupo fosse presencial; escolha uma área da casa onde você não será incomodado e onde sua privacidade e a privacidade dos outros participantes serão preservadas.
7. Se você espera ser interrompido, avise seu instrutor com antecedência. Certifique-se de atender às necessidades antes de retornar à aula.
8. Durante a aula, evite navegar no computador ou no telefone, atender chamadas ou participar de qualquer outra atividade.
9. Avise seu instrutor com antecedência caso não possa comparecer a uma sessão específica. Lembre-se de que você precisa comparecer a 3 das quatro aulas para ter direito aos seus CCEs da ICF e CEs do NBHWC.
10. Use o Filtro de Ruído do Zoom — e ajuste-o para o filtro mais alto. Assim, os outros membros não ouvirão ruídos de fundo, como latidos, gritos ou outros sons agudos.